

Số: /TB-SNV

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục trao trả hồ sơ, kỷ vật cán bộ đi B

Thực hiện Công văn số 6139/BNV-CVT<NN ngày 17/6/2026 của Bộ Nội vụ về việc rà soát, xác minh, trao trả hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B và tuyên truyền, tri ân người có công với cách mạng, Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

Năm 2012, tỉnh Đắk Lắk đã tiếp nhận 1.315 hồ sơ (Trong đó: tỉnh Phú Yên (cũ) tiếp nhận 1.087 bản sao hồ sơ; tỉnh Đắk Lắk (cũ) tiếp nhận 228 bản sao hồ sơ) của cán bộ đi B từ Trung tâm Lưu trữ quốc gia III.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B, Sở Nội vụ đã kịp thời tham mưu ban hành Thông báo, giới thiệu Danh sách, hồ sơ của cán bộ đi B trên các phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời gửi thông báo đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố (trước khi sắp xếp đơn vị hành chính) để tuyên truyền, thông báo cho cán bộ đi B và thân nhân biết, liên hệ thực hiện thủ tục nhận hồ sơ, kỷ vật. Đồng thời Sở Nội vụ cũng đã tích cực phối hợp với các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh để kiểm tra, phân loại và tra tìm địa chỉ của cán bộ đi B hoặc thân nhân của cán bộ đi B, tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức lễ trao trả hồ sơ, kỷ vật cho cán bộ đi B của tỉnh.

Hiện nay, Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk còn lưu giữ bản sao 774 hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B quê quán tỉnh Phú Yên (cũ) và tỉnh Đắk Lắk (cũ) chưa xác định được chủ nhân hoặc thân nhân để trao trả.

Đây là hồ sơ của cán bộ, chiến sĩ tập kết ra Bắc tham gia lao động, sản xuất, học tập sau đó trở vào Nam công tác theo yêu cầu của cách mạng theo con đường dân sự do Ủy ban Thống nhất Chính phủ quản lý. Trong hồ sơ, kỷ vật có các loại giấy tờ như: Bản sao chứng thực lưu trữ Sơ yếu lý lịch; Quyết định đi B; Giấy chuyển đi; các giấy tờ sinh hoạt Đảng; Bản sao chứng minh thư; Huân chương; Huy chương; Kỷ niệm chương, Bằng khen; ảnh và các giấy tờ khác. Đây là những tài liệu có giá trị phục vụ việc xác minh, giải quyết chế độ, chính sách cho những người hoạt động cách mạng, thương binh, bệnh binh, liệt sĩ, người tham gia kháng chiến.

Thực hiện chủ trương của Nhà nước về trao trả hồ sơ, kỷ vật cho cán bộ đi B; nhằm thể hiện lòng tri ân, sự hy sinh cống hiến của các thế hệ cán bộ tỉnh Đắk Lắk đã góp phần to lớn cho sự nghiệp giải phóng dân tộc. Để cung cấp thông tin rộng rãi về hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B đang được bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đắk Lắk, Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk phối hợp tuyên truyền, giới thiệu, phát huy giá trị tài liệu về cán bộ đi B; lồng ghép tri ân người có công với cách mạng trong các hoạt động văn hóa, thông tin, tuyên truyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của ngành;

2. Các sở, ban, ngành, cơ quan thuộc tỉnh Đắk Lắk phối hợp thông tin rộng rãi nội dung Thông báo này; tuyên truyền, giới thiệu về hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B; lồng ghép với các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tri ân người có công với cách mạng để hỗ trợ tìm kiếm, xác minh và trao trả hồ sơ, kỷ vật đến cán bộ đi B hoặc thân nhân.

3. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk hỗ trợ thông báo thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, các nền tảng số và kênh thông tin các đơn vị; xây dựng tin, bài tuyên truyền phù hợp để lan tỏa thông tin đến Nhân dân trong và ngoài tỉnh.

4. Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức thông tin, tuyên truyền về hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B; hỗ trợ xác minh địa chỉ cư trú của cán bộ đi B hoặc thân nhân trên địa bàn; niêm yết danh sách tại trụ sở cơ quan, nhà sinh hoạt cộng đồng và đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử, các nền tảng thông tin chính thức của địa phương. Khi xác minh được thông tin, đề nghị kịp thời phản hồi về Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đắk Lắk để hướng dẫn, phối hợp thực hiện việc trao trả.

5. Đề nghị Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quan tâm phối hợp thông tin, tuyên truyền; hỗ trợ xác minh, tìm kiếm cán bộ đi B hoặc thân nhân để thực hiện việc trao trả hồ sơ, kỷ vật.

(Kèm theo Danh sách cán bộ đi B có hồ sơ, kỷ vật chưa được trao trả)

Nội dung Thông báo và danh sách cán bộ đi B kèm theo được đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ <https://sonoivu.daklak.gov.vn> và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: <https://tltls.sonoivu.daklak.gov.vn>, tại mục Thông báo.

Địa chỉ liên hệ và thông tin liên lạc: Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đắk Lắk

- **Trụ sở chính:** Đường Trần Văn Giàu, Khối 8, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk. Mọi thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ bà Nguyễn Thị Thanh Hoa, điện thoại: 0935.565.631.

- **Cơ sở 2:** Số 157 Nguyễn Trãi, phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk. Mọi thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ bà Nguyễn Thị Kim Chi, điện thoại: 0988.314.991.

Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương, đơn vị và Nhân dân quan tâm phối hợp, cung cấp thông tin để việc xác minh và trao trả hồ sơ, kỷ vật cán bộ đi B được thực hiện đầy đủ, kịp thời, góp phần tri ân những người đã có công với cách mạng./.

Nơi nhận:

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước (b/c)
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Sở, ban, ngành cơ quan thuộc tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk;
- UBND các xã, phường;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Phòng CCHC&VTLT;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Y Mơ Mlô

